

# **E-ARCHIV**

## **USER GUIDE**







# E - ARCHIV

DIÖZESANARCHIV FÜNFKIRCHEN

STARTSEITE
INFORMATIONEN ▾
REGISTRATION
ONLINE ARCHIV
DEMO
ARCHIV

### LOGIN



Login

Rinnere dich an mich  
[Passwort vergessen?](#)

Nomen infantis	Nomen Parentum	Anno	Positio	A d n o t i t i o
Joannes	Atol Andreas	1688	24.	
Stephanus	Andreas	1688	58.	
	Ariani et Turcae 11	1689	7	sunt baptisati
	Ariani et Turcae 15	1689	18	sunt baptisati
	Ariani 4	1689	39	sunt baptisati
Anna, Catharina	Arányosi Georgius	1689	54	
Gaulus, Ignatius	Arpadlia Nicolaus	1689	72	

DIÖZESANARCHIV FÜNFKIRCHEN | 7621 PÉCS, DÓM TÉR 4. |  KONTAKT |  FACEBOOK  
 ALLE RECHTE VORBEHALTEN. © 2020






1. Schritt. Bevor Sie sich registrieren, informieren Sie sich über die im E-Archiv zugänglichen Dateien hier: [ONLINE ARCHIV.](#)
2. Schritt. Nachdem Sie sich über die im E-Archiv zugänglichen Dateien informiert haben, klicken Sie auf [REGISTRATION](#), und füllen Sie das Anmeldeformular aus.

**E - ARCHIV**  
DIÖZESANARCHIV FÜNFKIRCHEN

STARTSEITE INFORMATIONEN REGISTRATION ONLINE ARCHIV DEMO ARCHIV

### PERSÖNLICHE DATEN

\* Benötigtes Feld

Name des Forschers\*

Geburtsort\*

Geburtsdatum (YYYY.MM.DD)\*

Ständiger Wohnsitz\*

Postanschrift (falls sie sich von der Adresse des ständigen Wohnsitzes unterscheidet)

Personalausweis oder Passnummer\*

E-Mail Adresse\*

Telefonnummer\*

Beruf

ausländische/r Staatsbürger/in

### VOM FORSCHER GEWÜNSCHTES PASSWORT

Eine Bitte hinsichtlich des Passwortes: es soll mindestens 8 Charakter lang sein und Zahlen sowie kleine und große Buchstaben beinhalten. Vom Archiv bestätigter Benutzername und Passwort kann vom Forscher nicht geändert werden, zur Änderung braucht man die Mitwirkung des Archivs.

Passwort\*

Passwort bestätigen\*

Ich habe die Nutzungsbedingungen gelesen und akzeptiere sie\*

Ich bin kein Roboter.   
Datenschutzerklärung - Nutzungsbedingungen

Senden

**3. Schritt. Bitte, geben Sie die erwünschten persönlichen Daten an, anschließend wählen Sie ein Passwort nach den folgenden Bedingungen aus: es soll mindestens 8 Charakter lang sein und Zahlen sowie kleine und große Buchstaben beinhalten. Anschließend lesen Sie durch, und setzen Sie bitte ein Häkchen in die Kästchen neben den allgemeinen Nutzungsbedingungen und der „CAPTCHA“ (das ist ein vollautomatischer Test, der den menschlichen Verbraucher von dem Computer unterscheidet). Zum Schluss klicken Sie auf die Taste **SENDEN**.**

HU EN DE

 **E - ARCHIVUM**  
PÉCSI EGYHÁZMEGYEI LEVÉLTÁR

INFORMÁCIÓK ▾ PROFIL ▾

### ELŐFIZETÉS

A hozzáférés az e-archivum szolgáltatás teljes tartalmának böngészhetőségét jelenti, amelynek aktuális állapotáról a levéltár honlapja ([online kutatható anyagok](#)) tájékoztat. A meghatározott számban kérhető képmások a kutató számítógépére letölthetők, s ott másként menthető jpg fájlokat jelentenek.

Az árak bruttóban értendők és az ÁFA-t tartalmazzák.

15 napos hozzáférés, 15 letölthető képmásolat (jpg fájl): 2500.- HUF

90 napos hozzáférés, 50 letölthető képmásolat (jpg fájl): 5000.- HUF

365 napos hozzáférés, 200 letölthető képmásolat (jpg fájl): 15000.- HUF

#### SZÁMLÁZÁSI ADATOK

Név (magánszemély vagy cég):

Ország:

Irányítószám:

Település:

Utca:

Házzszám:

Adószám (cég esetén):

#### FIZETÉS MÓDJA

FIGYELEM! A KÖVETKEZŐKBE BANKKÁRTYÁS FIZETÉS FOG TÖRTÉNNI. AZ ELŐFIZETÉS AZ ÓT TEMPLOM RÓMAI KATOLIKUS GONDNOKSÁGNAK TÖRTÉNIK. AZ ELŐFIZETÉST KÖVETŐEN AUTOMATIKUSAN KAP LETÖLTETHETŐ SZÁMLÁT. AZ ELŐFIZETÉS A CIB BANK ZRT. BIZTONSÁGOS FELŐLETÉN TÖRTÉNIK. A KÁRTYAADATOKAT AZ ELŐFIZETÉS SORÁN EGYIK FEL SEM TÁROLJA EL. AZ ELŐFIZETÉSSEL ELFOGADJA AZ ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEKET. AZ ELŐFIZETÉSI FOLYAMATBAN NE ZÁRJA BE ÉS NE FRISSÍTSE A BÖNGESZŐ ABLAKOT.

Az Ót Templom Római Katolikus Gondnokság székhelyének országa és országkódja: Magyarország (HU)

4. Schritt. Nach der Registration erscheint die Seite „Abonnements“. Bitte, geben Sie **die Länge** der Abonnementdauer an (15 Tage, 90 Tage, 1 Jahr). Als nächster Schritt füllen Sie die Rechnungsdaten aus (Steuernummer anzugeben ist nur im Falle von Firmen nötig), dann auf die Taste **SENDEN** klickend, werden Sie zur Zahlungsseite weitergeleitet.



1 A fizetés adatainak megadása    2 Ellenőrzés, a fizetés jóváhagyása    3 A tranzakció végrehajtása

A fizetés jóváhagyása előtt kérjük ellenőrizze a megadott adatokat!

A FIZETÉS ADATAI:		AZ ÖN ÁLTAL MEGADOTT KÁRTYAADATOK:	
Kereskedő:	<b>https://e-archivum.pecsiagyazmegye.hu</b>	Kártyaszám:	<input type="text"/>
Fizetendő összeg:	<b>2.500 HUF</b>	Lejárat dátum:	<b>05 / 18</b> (hh / éé)
		Érvényesítési kód: (CVC2 / CVV2)	<b>***</b>

A **fizetés** gombra kattintva megkezdjük a tranzakciót.

8. Schritt. Klicken Sie auf die **BEZAHLEN** Taste.

A kártyás vásárlásról és a biztonságos fizetésről [itt olvashat](#) 

 **Vissza**

**Fizetés** 



# E - A R C H I V U M

## PÉCSI EGYHÁZMEGYEI LEVÉLTÁR

PEL.I. ▾

PEL.II. ▾

PEL.III. ▾

PEL.IV.

PEL.V.

PEL.VI. ▾

INFORMÁCIÓK ▾

PROFIL ▾

### SIKERES FIZETÉS

Tranzakció azonosító  
Összeg  
Tranzakció eredménye  
Engedélyszám

2500 HUF  
Tranzakció elfogadva (00)

[Vissza a profilra](#)

PÉCSI EGYHÁZMEGYEI LEVÉLTÁR | 7621 PÉCS, DÓM TÉR 4. | KAPCSOLAT | FACEBOOK

MINDEN JOG FENNTARTVA. © 2018



9. Schritt. Nach der Abwicklung der Transaktion werden Sie auf die Profseite des Benutzers zurückgeleitet. Hier klicken Sie auf die Taste **ZURÜCK ZUM PROFIL**, gleichzeitig werden die erreichbaren Fonds (PEL.I.–VI.) oben, in der braunen Streife erscheinen. Ihre E-Rechnung werden Sie in einer E-Mail erhalten, die gleichzeitig Ihr Abonnement bestätigt.

The screenshot shows the website interface for the E-ARCHIVUM of the Pécsi Egyházmegyei Levéltár. At the top left is the coat of arms of the Diocese of Pécs. The main title is "E - ARCHIVUM" and "PÉCSI EGYHÁZMEGYEI LEVÉLTÁR". A navigation bar contains links for PEL.I., PEL.II., PEL.III., PEL.IV., PEL.V., PEL.VI., INFORMÁCIÓK, and PROFIL. Below the navigation bar, the breadcrumb trail reads "Fondcsoport > PEL.III > PEL.III.1-240". The main heading is "PEL.III.1-240". A left-pointing arrow is positioned to the left of a list of 23 parishes, each preceded by a yellow folder icon. A yellow arrow points from the "PEL.III." menu item in the navigation bar to the list of parishes.

Fondcsoport > PEL.III > PEL.III.1-240

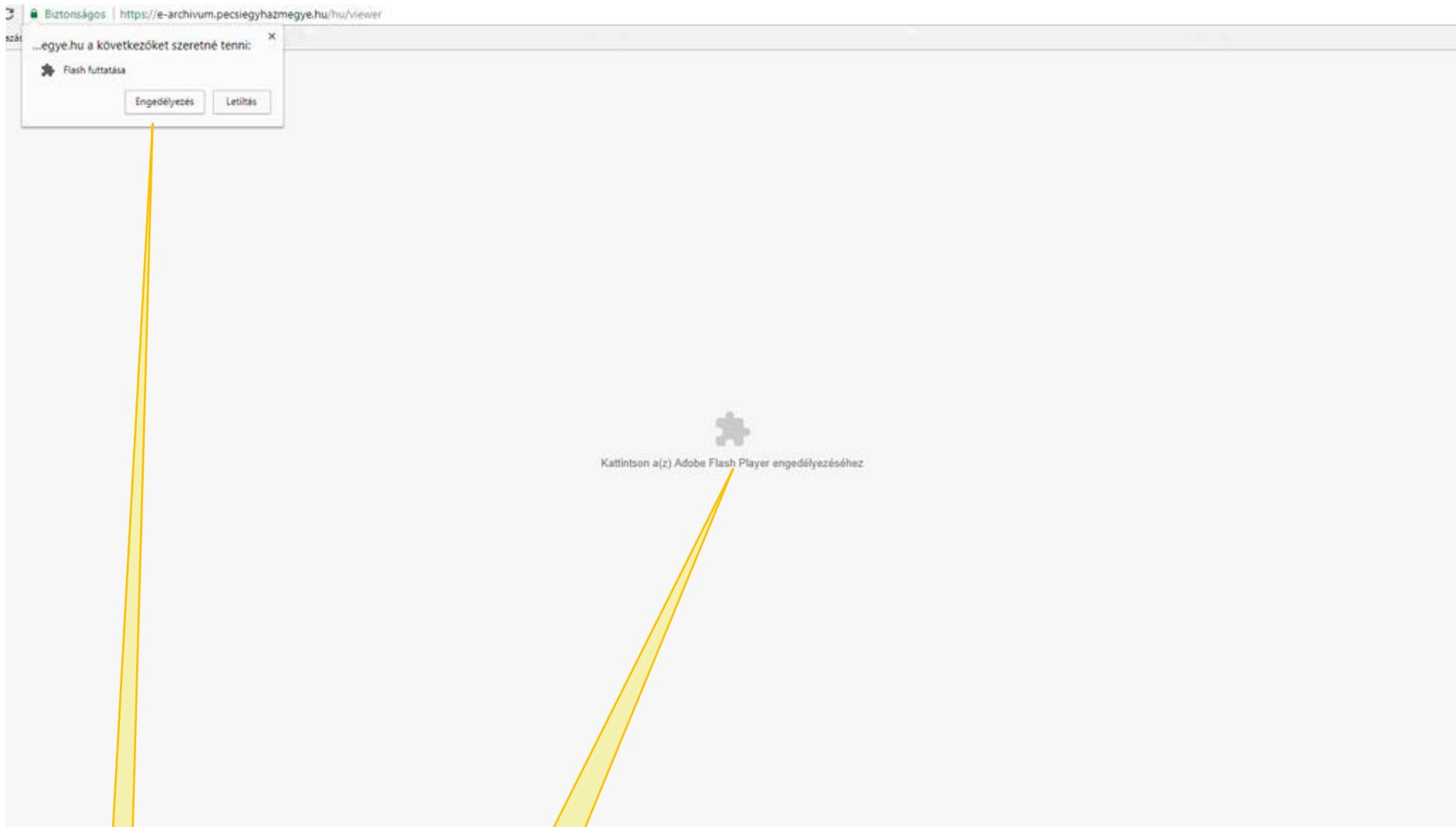
## PEL.III.1-240

- PEL.III.001\_Abaliget
- PEL.III.002\_Alsómocsolád
- PEL.III.003\_Aparhant
- PEL.III.004\_Babarc
- PEL.III.005\_Bakonya
- PEL.III.006\_Bár
- PEL.III.007\_Baranyaszentgyörgy
- PEL.III.008\_Báta
- PEL.III.009\_Bátaszék
- PEL.III.010\_Bedegkér
- PEL.III.011\_Beremend
- PEL.III.012\_Berkesd
- PEL.III.013\_Bicsérd
- PEL.III.014\_Bikal
- PEL.III.015\_Bogád
- PEL.III.016\_Bogdása
- PEL.III.017\_Bóly
- PEL.III.018\_Bonyhád
- PEL.III.019\_Bonyhádvarasd
- PEL.III.020\_Bölske
- PEL.III.021\_Bükkösd
- PEL.III.022\_Cikó
- PEL.III.023\_Diósberény

**Beispiel: Wenn Sie das Fond **PEL.III.** eröffnen, werden Sie die Geburtsurkunden und andere Bänder der Pfarreien in der Diözese Pécs lesen können (z. B. historia domus).**



10. Schritt. Nachdem Sie die Arbeit beendet haben, vergessen Sie nicht das **PROFIL** mit der Taste **ABMELDEN** zu verlassen.



**Bemerkung: Wenn Sie auf einen File klicken und die obige Fehlermeldung erhalten,**

- 1. klicken Sie auf den Text, der in der Mitte des Bildschirms erscheint, dann**
- 2. starten Sie die Flash Applikation, die in der Ecke links oben erscheint.**

**WIR WÜNSCHEN IHNEN EINE ERFOLGREICHE RECHERCHE!**