

E-ARCHIV


USER GUIDE



The image shows the homepage of the E-ARCHIV DIÖZESANARCHIV FÜNFKIRCHEN. At the top left is a logo of a church clock tower. At the top right are flags of Hungary, the UK, and Germany. Below the header is a navigation bar with links: STARTSEITE, INFORMATIONEN, REGISTRATION, ONLINE ARCHIV, DEMO, and ARCHIV. On the left is a LOGIN section with fields for E-mail and Passwort, a Login button, and links for 'Rinnere dich an mich' and 'Passwort vergessen?'. In the center is a preview of a baptismal record table with columns: Nomen infantis, Nomen Parentum, Anno, Positio, and A d n o t i t i o. The table contains handwritten entries from 1688 and 1689. At the bottom is a footer with contact information, social media links, and logos for CIB BANK, Mastercard, and VISA.

Nomen infantis	Nomen Parentum	Anno	Positio	A d n o t i t i o
Ioannes	Atol Andreas	1688	24	
Stephanus	Andreas	1688	58	
	Ariani et Turcae 11	1689	7	sunt baptisati
	Ariani et Turcae 15	1689	18	sunt baptisati
	Ariani 4	1689	39	sunt baptisati
Anna, Catharina	Aranyosi Georgius	1689	54	
Gaulus, Ignatius	Arpadlia Nicolaus	1689	59	

1. Schritt. Bevor Sie sich registrieren, informieren Sie sich über die im E-Archiv zugänglichen Dateien hier: [ONLINE ARCHIV.](#)
2. Schritt. Nachdem Sie sich über die im E-Archiv zugänglichen Dateien informiert haben, klicken Sie auf [REGISTRATION](#), und füllen Sie das Anmeldeformular aus.



STARISEITE

INFORMATIONEN ▾

REGISTRATION

ONLINE ARCHIV

DEMO

ARCHIV

PERSÖNLICHE DATEN

* Benötigtes Feld

Name des Forschers*

Geburtsort*

Geburtsdatum (YYYY.MM.DD.)*

Ständiger Wohnsitz*

Postanschrift (falls sie sich von der Adresse des ständigen Wohnsitzes unterscheidet)

Personalausweis oder Passnummer*

E-Mail Adresse*

Telefonnummer*

+36 01 2345678

Beruf

ausländische/r Staatsbürger/in

☐

VOM FORSCHER GEWÜNSCHTES PASSWORT

Eine Bitte hinsichtlich des Passwortes: es soll mindestens 8 Charakter lang sein und Zahlen sowie kleine und große Buchstaben beinhalten. Vom Archiv bestätigter Benutzername und Passwort kann vom Forscher nicht geändert werden, zur Änderung braucht man die Mitwirkung des Archivs.

Passwort*

Passwort bestätigen*

Ich habe die Nutzungsbedingungen gelesen und akzeptiere sie*

☐

☐ Ich bin kein Roboter.

reCAPTCHA

Datenschutzerklärung - Nutzungsbedingungen

Senden

3. Schritt. Bitte, geben Sie die erwünschten persönlichen Daten an, anschließend wählen Sie ein Passwort nach den folgenden Bedingungen aus: es soll mindestens 8 Charakter lang sein und Zahlen sowie kleine und große Buchstaben beinhalten. Anschließend lesen Sie durch, und setzen Sie bitte ein Häkchen in die Kästchen neben den allgemeinen Nutzungsbedingungen und der „CAPTCHA“ (das ist ein vollautomatischer Test, der den menschlichen Verbraucher von dem Computer unterscheidet). Zum Schluss klicken Sie auf die Taste **SENDE.**

HU EN DE



E - ARCHIVUM

PÉCSI EGYHÁZMEGYEI LEVÉLTÁR

[INFORMÁCIÓK ▾](#)
[PROFIL ▾](#)

ELŐFIZETÉS

A hozzáférés az e-archivum szolgáltatás teljes tartalmának böngészhetőségét jelenti, amelynek aktuális állapotáról a levéltár honlapja ([online kutatható anyagok](#)) tájékoztat. A meghatározott számban kérhető képmások a kutató számítógépére letölthetők, s ott másként menthető jpg fájlokat jelentenek.

Az árak bruttóban értendők és az ÁFA-t tartalmazzák.

15 napos hozzáférés, 15 letölthető képmásolat (jpg fájl): 2500.- HUF ☐

90 napos hozzáférés, 50 letölthető képmásolat (jpg fájl): 5000.- HUF ☐

365 napos hozzáférés, 200 letölthető képmásolat (jpg fájl): 15000.- HUF ☐

SZÁMLÁZÁSI ADATOK

Név (magánszemély vagy cég):

Ország:

Irányítószám:

Település:

Ulica:

Házzszám:

Adószám (cég esetén):

FIZETÉS MÓDJA

FIGYELEM! A KÖVETKEZŐKBE BANKKÁRTYÁS FIZETÉS FOG TÖRTÉNNI. AZ ELŐFIZETÉS AZ ÓT TEMPLOM RÓMAI KATOLIKUS GONDNOKSÁGNAK TÖRTÉNIK. AZ ELŐFIZETÉST KÖVETŐEN AUTOMATIKUSAN KAP LETÖLTETHETŐ SZÁMLÁT. AZ ELŐFIZETÉS A CIB BANK ZRT. BIZTONSÁGOS FELÜLETÉN TÖRTÉNIK. A KÁRTYAADATOKAT AZ ELŐFIZETÉS SORÁN EGYIK FEL SEM TÁROLJA EL. AZ ELŐFIZETÉSSEL ELFOGADJA AZ ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEKET. AZ ELŐFIZETÉSI FOLYAMATBAN NE ZÁRJA BE ÉS NE FRISSTSE A BÖNGESZŐ ABLAKOT.

Az Ót Templom Római Katolikus Gondnokság székhelyének országa és országkódja: Magyarország (HU)

4. Schritt. Nach der Registration erscheint die Seite „Abonnements“. Bitte, geben Sie **die Länge** der Abonnementdauer an (15 Tage, 90 Tage, 1 Jahr). Als nächster Schritt füllen Sie die Rechnungsdaten aus (Steuernummer anzugeben ist nur im Falle von Firmen nötig), dann auf die Taste **SENDEN** klickend, werden Sie zur Zahlungsseite weitergeleitet.

1 A fizetés adatainak megadása

2 Ellenőrzés, a fizetés jóváhagyása

3 A tranzakció végrehajtása

Ön a(z) <https://e-archivum.pecsiegyhazmegye.hu> honlapjáról érkezett. A fizetéshez kérjük, adja meg kártyaadatait.
Az internetes vásárlásról és a biztonságos fizetésről bővebben [itt olvashat](#).

A fizetendő összeg **2.500 HUF**
Ez hozzávetőleg 9.69 USD/ 7.84 EUR.
Figyelem, az USD/EUR árák tájékoztató jellegűek!

Tranzakciós azonosító (TRID): **9416905385611699**
Az adott tranzakcióra vonatkozó egyedi számkód, mely a fizetés későbbi azonosításában lehet az Ön segítségére. Kérjük jegyezze fel az azonosítót!

Kérjük írja be kártyaszámát és lejárat dátumát

CVC2/CVV2 (érvényesítési) kód:
Az aláíráscsíkon szereplő szám sor utolsó három számjegye:

hónap: év:

AUTHORISED SIGNATURE / ALÁÍRÁS



← Mégsem

Tovább →

5. Schritt. Geben Sie die Kartennummer und das Ablaufdatum an.

6. Schritt. Geben Sie die, auf der Rückseite Ihrer Kreditkarte gedruckte, auf dem Unterschriftenfeld stehende 3 stellige Zahlenkombination ein.

7. Schritt. Klicken Sie auf die WEITER Taste.

1 A fizetés adatainak megadása

2 Ellenőrzés, a fizetés jóváhagyása

3 A tranzakció végrehajtása

A fizetés jóváhagyása előtt kérjük ellenőrizze a megadott adatokat!

A FIZETÉS ADATAI:

Kereskedő: **https://e-
archivum.pecsi.gov.hu**

Fizetendő
összeg: **2.500 HUF**


AZ ÖN ÁLTAL MEGADOTT KÁRTYAADATOK:

Kártyaszám:

Lejárat dátum: **05 / 18** (hh / éé)

Érvényesítési kód: *******
(CVC2 / CVV2)

A **fizetés** gombra kattintva
megkezdjük a tranzakciót.

A kártyás vásárlásról és a biztonságos fizetésről [itt olvashat](#) 

 **Vissza**


Fizetés 

8. Schritt. Klicken Sie auf die **BEZAHLEN** Taste.



9. Schritt. Nach der Abwicklung der Transaktion werden Sie auf die Profilseite des Benutzers zurückgeleitet. Hier klicken Sie auf die Taste **ZURÜCK ZUM PROFIL**, gleichzeitig werden die erreichbaren Fonds (PEL.I.–VI.) oben, in der braunen Streife erscheinen. Ihre E-Rechnung werden Sie in einer E-Mail erhalten, die gleichzeitig Ihr Abonnement bestätigt.

HU EN DE

 E - A R C H I V U M
PÉCSI EGYHÁZMEGYEI LEVÉLTÁR

PEL.I. ▾ PEL.II. ▾ PEL.III. ▾ PEL.IV. PEL.V. PEL.VI. ▾ INFORMÁCIÓK ▾ PROFIL ▾

Foncszoport > PEL.III > PEL.III.1-240

PEL.III.1-240

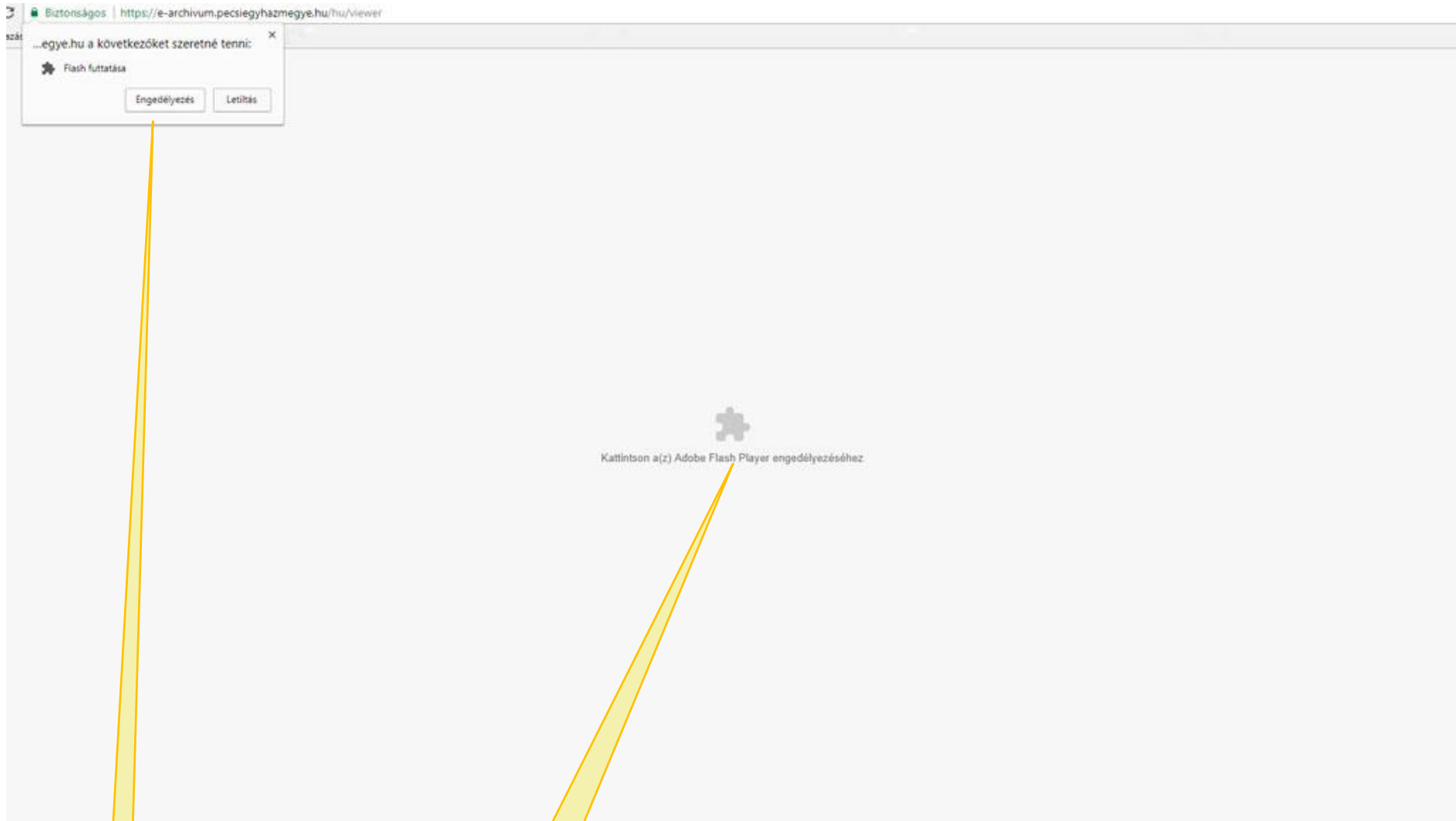
←

- PEL.III.001_Abaliget
- PEL.III.002_Alsómocsolád
- PEL.III.003_Aparhant
- PEL.III.004_Babarc
- PEL.III.005_Bakonya
- PEL.III.006_Bár
- PEL.III.007_Baranyaszentgyörgy
- PEL.III.008_Báta
- PEL.III.009_Bátaszék
- PEL.III.010_Bedegkér
- PEL.III.011_Beremend
- PEL.III.012_Berkesd
- PEL.III.013_Bicsérd
- PEL.III.014_Bikal
- PEL.III.015_Bogád
- PEL.III.016_Bogdása
- PEL.III.017_Bóly
- PEL.III.018_Bonyhád
- PEL.III.019_Bonyhádvarasd
- PEL.III.020_Bölcske
- PEL.III.021_Bükkösd
- PEL.III.022_Cikó
- PEL.III.023_Diószberény

Beispiel: Wenn Sie das Fond **PEL.III.** eröffnen, werden Sie die Geburtsurkunden und andere Bänder der Pfarreien in der Diözese Pécs lesen können (z. B. historia domus).



10. Schritt. Nachdem Sie die Arbeit beendet haben, vergessen Sie nicht das **PROFIL** mit der Taste ABMELDEN zu verlassen.



Bemerkung: Wenn Sie auf einen File klicken und die obige Fehlermeldung erhalten,

- 1. klicken Sie auf den Text, der in der Mitte des Bildschirms erscheint, dann**
- 2. starten Sie die Flash Applikation, die in der Ecke links oben erscheint.**

WIR WÜNSCHEN IHNEN EINE ERFOLGREICHE RECHERCHE!